



तकनीकी एवं वित्तीय मॉडलिंग के लिए परामर्शदाता फर्म के पैनल गठन हेतु अभिरुचि अभिव्यक्ति (EOI) आमंत्रण सूचना शहरी अवसंरचना परियोजनाओं की तकनीकी एवं वित्तीय मॉडलिंग करने तथा शहरी स्थानीय निकायों (ULBs) को परिसंपत्ति रखरखाव और मौद्रिकरण में सहायता प्रदान करने के लिए परामर्शदाता फर्मों के पैनल गठन हेतु अभिरुचि अभिव्यक्ति (EOI) आमंत्रित की जाती है।

हाउसिंग एण्ड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड
क्षेत्रीय कार्यालय, तिरुवनंतपुरम

हाउसिंग एण्ड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड

(एक नवरत्न सी पी एस ई)

क्षेत्रीय कार्यालय

तृतीय मंजिल, साफल्यम, पालयम, तिरुवनन्तपुरम - 695034

दूरभाष : (0471) 2964632, 2339746-47

Housing and Urban Development Corporation Ltd.

(A NAVRATNA CPSE)

Regional Office

3rd Floor, Saphalyam, Palayam, Thiruvananthapuram - 695 034

Tel : (0471) 2964632, 2339746-47

E-mail : tro@hudco.org

CIN: L74899DL1970GO1005276, GST No: 32AAACH0632A1ZM

महोदय

विषय: शहरी अवसंरचना परियोजनाओं की तकनीकी एवं वित्तीय मॉडलिंग करने तथा शहरी स्थानीय निकायों(ULBs) को परिसंपत्ति रखरखाव एवं मौद्रिकरण में सहायता प्रदान करने के लिए परामर्शदाता फर्मों के पैनल गठन हेतु अभिरुचि अभिव्यक्ति (EOI) आमंत्रित करने संबंधी सूचना।

हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड (हडको), भारत सरकार के आवास एवं शहरी कार्य मंत्रालय (MOHUA) के अधीन एक नवरत्न केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम (CPSE) है। यह भारत भर में आवास एवं शहरी अवसंरचना परियोजनाओं के वित्तपोषण और प्रोत्साहन में संलग्न एक प्रमुख टेक्नो-फाइनेंसिंग संस्था है। हडको की स्थापना 25 अप्रैल 1970 को एक पूर्णतः सरकारी स्वामित्व वाली कंपनी के रूप में की गई थी, जिसका उद्देश्य दीर्घकालिक वित्त उपलब्ध कराना तथा आवास एवं शहरी अवसंरचना विकास कार्यक्रमों को क्रियान्वित करना है। हडको का पूरे भारत में क्षेत्रीय एवं विकास कार्यालयों के व्यापक नेटवर्क के माध्यम से सशक्त उपस्थिति है और यह भारत सरकार की विकास योजनाओं तथा आवास एवं शहरी अवसंरचना क्षेत्र से संबंधित नीतियों के क्रियान्वयन में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है।

हडको शहरी अवसंरचना परियोजनाओं की तकनीकी एवं वित्तीय मॉडलिंग करने तथा शहरी स्थानीय निकायों (ULBs) को परिसंपत्ति रखरखाव एवं मौद्रिकरण में सहायता प्रदान करने के लिए प्रतिष्ठित परामर्शदाताओं/फर्मों से / पैनल गठन हेतु अभिरुचि अभिव्यक्ति (EOI) आमंत्रित करता है।

अधिक जानकारी के लिए इच्छुक बोलीदाता हडको की वेबसाइट www.hudco.org.in तथा सरकारी ईप्रोक्योरमेंट - पोर्टल www.eprocure.gov.in पर जा सकते हैं।

2.0 काम की गुंजाइश

i. शहरी अवसंरचना परियोजनाओं के लिए विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) की तैयारी, जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:

- परियोजना ढांचे का निर्माण एवं संकल्पना तैयार करना।
- वास्तु, संरचनात्मक तथा लेआउट चित्रों की तैयारी।
- मांग एवं उपयोग पैटर्न का आकलन तथा पूर्वानुमान विश्लेषण।
- इंजीनियरिंग डिज़ाइन एवं विस्तृत लागत अनुमान की तैयारी।
- राजस्व मॉडल एवं वित्तीय प्रक्षेपण तैयार करना।
- सार्वजनिक-निजी भागीदारी (PPP) विकास मॉडल का संरचनात्मक निर्धारण।
- तकनीकी-आर्थिक व्यवहार्यता प्रतिवेदन (TEFR) की तैयारी।
- पर्यावरण प्रभाव आकलन (EIA) एवं संबंधित अध्ययनों का संचालन।



पंजीकृत कार्यालय : कोर 7 ए हडको भवन, भारत पर्यावास केन्द्र लोधी रोड, नई दिल्ली - 110003
दूरभाष : 011-24649610-23 फैक्स : (011) 24625308, आई एस ओ 9001 : 2015 प्रमाणित कम्पनी
वेबसाइट : www.hudco.org सी आई एन : L74899DL1970GO1005276, जी एस टी : 07AAACH0632A1ZF
Regd. Office : Core - 7 'A', HUDCO Bhavan, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi - 110 003
Tel : 011-24649610-23, Fax : 011-24625308, AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY
website : www.hudco.org CIN : L74899DL1970GO1005276 GST : 07AAACH0632A1ZF

ii. अर्बन इंफ्रास्ट्रक्चर प्रोजेक्ट्स की फाइनेंशियल मॉडलिंग जिसमें शामिल हैं:

- a. संभावित रेवेन्यू स्ट्रीम्स का डिटेल्ड फोरकास्टिंग और एनालिसिस
- b. बेस्ट कैपिटल स्ट्रक्चर और फाइनेंसिंग स्ट्रेटेजी बनाना
- c. कॉम्प्रिहेंसिव कैश फ्लो मॉडल्स का डेवलपमेंट
- d. प्रोजेक्ट से जुड़े फाइनेंशियल रिस्क की पहचान और इवैल्यूएशन
- e. प्रोजेक्ट बायबिलिटी का आकलन करने के लिए सेंसिटिविटी और सिनेरियो एनालिसिस करना

ii. मौजूदा परिसंपत्तियों का रखरखाव एवं मौद्रीकरण

- a. परिसंपत्ति रजिस्टर का निर्माण।
- b. मौजूदा परिसंपत्तियों का तकनीकी एवं विधिक उचित परिश्रम (ड्यू डिलिजेंस)।
- c. मौद्रीकरण के लिए आरएफपी (RFP) की तैयारी।
- d. क्षमता वृद्धि के लिए रोडमैप तैयार करना।
- e. संचालन एवं रखरखाव के लिए रणनीति तैयार करना।

उपरोक्त कार्य का दायरा केवल सांकेतिक है और इसे पूर्ण सूची नहीं माना जाएगा। शहरी अवसंरचना परियोजनाओं की तकनीकी मॉडलिंग तथा शहरी स्थानीय निकायों (ULBs) को परिसंपत्ति रखरखाव एवं मौद्रीकरण में सहयोग से संबंधित उपर्युक्त गतिविधियों के सफल निष्पादन के लिए आवश्यक सभी सहायक फर्म/संबंधित कार्य भी परामर्शदाता/क्षेत्र का हिस्सा होंगे।-के कार्य

3.0 पात्रता मानदंड

जो आवेदक निम्नलिखित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं, वे हडको के साथ पैनल में शामिल होने के लिए पात्र होंगे।

- 3.1. आवेदक फर्म/कंपनी भारत में न्यूनतम/ 05 वर्ष से स्थापित (Incorporated) होनी चाहिए तथा उन पर लागू संबंधित कानूननियमों के अंतर्गत पंजीकृत होनी चाहिए।
- 3.2. फर्म का GeM पोर्टल पर पंजीकरण होना अनिवार्य है।
- 3.3. फर्म के पास केरल राज्य में संबंधित क्षेत्र में पर्याप्त अनुभवी स्टाफ के साथ कार्यालय होना चाहिए।
- 3.4. फर्म में नियंत्रक हिस्सेदारी किसी भारतीय इकाई/व्यक्ति/ के पास होनी चाहिए तथा इसके संबंध में फर्म को एक घोषणा पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- 3.5. पिछले 3 वर्षों के लेखापरीक्षित खातों के अनुसार फर्म का न्यूनतम वार्षिक कारोबार ₹2.00 करोड़(दो करोड़ रुपये) होना चाहिए।
- 3.6. फर्म के प्रमुख कार्मिकों (Key Personnel) के पास 05 वर्ष से अधिक का अनुभव होना चाहिए तथा उन्होंने कार्य के दायरे (2.0) में दर्शाए गए क्षेत्रों में परामर्श संबंधी कार्य किए हों। उपर्युक्त कार्यों के लिए प्रमुख कार्मिकों का बायोडाटा (CV)परिशिष्ट-V (Annexure-V) के अनुसार प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है।

- 3.7. फर्म के पास इस क्षेत्र में न्यूनतम 05 (पाँचवर्षों) का अनुभव होना चाहिए, जिसकी गणना इस EOI की तिथि से पूर्व वाले माह के अंतिम दिन तक की जाएगी।
- 3.8. आवेदक ने पिछले 07 वर्षों में (यदि फर्म का अस्तित्व 7 वर्ष से अधिक है) कार्य के दायरे (Scope of Work) (2.0) में दर्शाए गए क्षेत्र में कम से कम 3 परियोजनाएँ सफलतापूर्वक पूर्ण की होनी चाहिए। इनमें से कम से कम एक कार्य/परियोजना सरकारी विभाग/पीएसयू/वित्तीय संस्थान/राष्ट्रीयकृत बैंक/राज्य सरकार/भारत सरकार के लिए होना चाहिए। इसका विवरण परिशिष्ट-III (Annexure-III) के अनुसार प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। फर्म को किसी भी नियामक प्राधिकरण द्वारा कार्य करने से प्रतिबंधित (Debarred) नहीं किया गया होना चाहिए तथा पिछले पाँच वर्षों के दौरान फर्म के विरुद्ध कोई जांच लंबित नहीं होनी चाहिए।
- 3.9. फर्म को किसी भी नियामक प्राधिकरण द्वारा कार्य करने से प्रतिबंधित (Debarred) नहीं किया गया होना चाहिए तथा पिछले पाँच वर्षों के दौरान फर्म के विरुद्ध कोई जांच लंबित नहीं होनी चाहिए।
- 3.10. बोलीदाता को यह घोषित करना होगा कि क्या फर्मकर्मचारी का/कंपनी के किसी साझेदार/ हडको में कार्यरत किसी कर्मचारी से कोई संबंध है। यदि ऐसा है, तो संबंधित कर्मचारी का नाम तथा संबंध का विवरण देना होगा। साथ ही यह भी घोषित करना होगा कि क्या उनमें से किसी का कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 2(77) के अंतर्गत HUDCO के किसी निदेशक, वैधानिक लेखा परीक्षक (Statutory Auditors) आदि से कोई संबंध है।
- 3.11. फर्म के किसी भी साझेदार/कर्मचारी को किसी भी अपराध के लिए दोषी ठहराया (Convicted) नहीं गया होना चाहिए।
- 3.12. निविदा जमा करने की तिथि तक भारत के किसी भी न्यायालय में कार्य करने के अधिकार से संबंधित कोई अपीलमामला लंबित नहीं होना चाहिए।/वाद/असुलझा विवाद/
- 3.13. फर्म को यह प्रमाणित करना होगा कि वह किसी भी प्रकार की धोखाधड़ीपूर्ण गतिविधि में संलग्न नहीं होगी और न ही अपने संगठन में कार्यरत किसी व्यक्ति को ऐसी गतिविधियों में शामिल होने देगी। यदि किसी प्रकार की धोखाधड़ीसंदिग्ध धोखाधड़ी/ की जानकारी मिलती है, तो उसकी सूचना तुरंत हडको को दी जाएगी।
- 3.14. MSME में पंजीकृत बोलीदाता भी भारत सरकार के सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय द्वारा अधिसूचित प्रावधानों के अनुसार निविदा प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं। भारत सरकार द्वारा समयसमय - पर घोषित रियायतें इन बोलीदाताओं पर लागू होंगी, बशर्ते कि वे NIT की अन्य सभी शर्तों एवं नियमों का पूर्णतः पालन करें। ऐसे प्रमाणपत्र में उल्लिखित उत्पादसेवा की श्रेणी इस/ NIT की आवश्यकताओं के अनुरूप होनी चाहिए। MSME पंजीकरण का वैध दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुतअपलोड करना आवश्यक / होगा।

4.0 प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज:

- 4.1 आवेदक/फर्म के पंजीकरण एवं स्थापना(Incorporation) प्रमाणपत्र की प्रति, जहाँ लागू हो।
- 4.2 साझेदारी फर्म के मामले में, आवेदक को साझेदारी विलेख (Partnership Deed) प्रस्तुत करना होगा।

4.3 GeM पोर्टल पर पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रति।

4.4 आवेदक को सभी (परिशिष्टों -I से VI) में दिए गए विवरण के समर्थन में स्वप्रमाणित(Self- attested) दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करना होगा।

4.5 पिछले तीन वर्षों के लिए फर्म का वार्षिक कारोबार तथा लाभ(विवरण हानि-Profit and Loss Account), जो पेशेवर शुल्कसेवाओं परामर्श/ से संबंधित हो, चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित होना चाहिए तथा इसके साथ UDIN नंबर भी होना चाहिए। उपरोक्त के समर्थन में लेखापरीक्षित बैलेंस शीट की प्रतियां संलग्न करनी होंगी। यदि आवेदक एकल स्वामित्व (Sole Proprietor) / सदस्य है, तो मार्च 2025 तक के पिछले तीन वर्षों के आयकर रिटर्न (ITR) प्रस्तुत करना होगा।

4.6 फर्म के नाम से स्थायी खाता संख्या की प्रति तथा फर्म के सभी निदेशकों के नाम से या यदि निदेशक तीन से अधिक हों तो कम से कम तीन निदेशकों के PAN की प्रतियां।

4.7 फर्म के सभी निदेशकों के आधार संख्या की प्रति या यदि निदेशक तीन से अधिक हों तो कम से कम तीन निदेशकों के आधार की प्रतियां।

4.8 वैध GST पंजीकरण संख्या की प्रति।

4.9 ESI पंजीकरण तथा EPF पंजीकरण खाता संख्या/ की प्रति।
(यदि आवेदक EPF और ESI पंजीकरण से छूट प्राप्त है, तो संबंधित सरकारी विभाग एजेंसी/ द्वारा जारी समर्थन दस्तावेज की प्रति प्रस्तुत करनी होगी, या उस प्रावधान दिशानिर्देश/नियम/ का उल्लेख करते हुए एक घोषणा पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसके अंतर्गत छूट का दावा किया जा रहा है, साथ ही उसकी प्रति संलग्न करनी होगी।)

5.0 आवेदन पत्र प्रस्तुत करने हेतु निर्देश एवं दिशानिर्देश (पैनल गठन के लिए)

5.1 "पैनल गठन हेतु आवेदन पत्र (Application Form for Empanelment)" HUDCO की वेबसाइट www.hudco.org.in तथा सरकारी पोर्टल www.eprocure.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है। आवेदक को विभिन्न क्षेत्रों में परामर्शदाताओं के पैनल गठन हेतु आवेदन पत्र विधिवत भरा हुआ तथा "सहायक दस्तावेजों सहित सीलबंद लिफाफे में निम्नलिखित पते पर हार्ड कॉपी के रूप में प्रस्तुत करना होगा: क्षेत्रीय प्रमुख, हडको क्षेत्रीय कार्यालय, तीसरी मंजिल, साफल्यम कॉम्प्लेक्स, पालयम, तिरुवनंतपुरम - 695034 लिफाफे पर निम्नलिखित अंकित होना चाहिए: "शहरी अवसंरचना परियोजनाओं की तकनीकी एवं वित्तीय मॉडलिंग करने तथा ULBs को परिसंपत्ति रखरखाव एवं मौद्रिकरण में सहायता प्रदान करने हेतु परामर्शदाता फर्म के पैनल गठन के लिए आवेदन" आवेदन डाकस्वयं द्वारा/कूरियर/ इस प्रकार भेजा जाए कि यह कार्यालय में 27.03.2026 तक या उससे पहले प्राप्त हो जाए।

5.2 आवेदक को EOI दस्तावेज का सावधानीपूर्वक अध्ययन कर उसमें उल्लिखित शर्तों एवं विनिर्देशों को समझना चाहिए। आवेदक या उसके अधिकृत प्रतिनिधि को EOI दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं मुहर लगानी होगी।

6.0 महत्वपूर्ण विवरण

Eoi Publication date	06.03.2026
Clarification Date Meeting	13.03.2026
Eoi submission Last date	27.03.2026

परिशिष्ट - I

संगठनात्मक विवरण

Sl. No	Parameters	Details
1	Organization Name & Address	
2	Year of Establishment/Incorporation	
3	Names and Designations of the persons authorized for single point interaction with HUDCO	
4	Status of Firm Proprietorship/Pvt. Ltd./ Public Ltd./Partnership Company/Any Other	
5	PAN No in the name of Firm/Applicant	
6	GST Registration No	

Note- copies of all documents indicated above shall be enclosed.

दिनांक

आवेदक की मुहर हस्ताक्षर /

स्थान

नाम एवं पदनाम

परिशिष्ट -II

निदेशकों स्वामियों का विवरण / साझेदारों /

S. No.	Name of the Director/ Proprietor	Academic Qualification	Designation	Address/ Phone No /Fax/ E mail	Directors Identification No. (DIN)

दिनांक

आवेदक की मुहर हस्ताक्षर /

स्थान

नाम एवं पदनाम

परिशिष्ट III

पिछले 07 वर्षों के दौरान फरवरी)2026 से पूर्ववर्ती माह के अंतिम दिन तकपूर्ण किए गए परामर्श कार्यों का () — विवरणक्षेत्र कार्य/क्षेत्रके लिए। (

S. No	Name of Work / Project with address	Short description of Consultancy assignment / Scope of Work	Name and address of Owner / Client	Cost of Work/ Project / Consultancy fee (as the case may be)	Date of start of work/ Project Stipulated & Actual	Date of Completion of Work/ Project Stipulated & Actual	Any other Information

Note: Minimum 3 successfully completed projects as per Scope of work (2.0)

Note:

- 1) The works/ project mentioned shall be supported with Work Orders/ agreements and completion Certificates/ proof of completion.
- 2) The work order/agreement should clearly mention scope of work of the project. The applicant can also submit other document/letter indicating scope of work of the project submitted.
- 3) Applicant should have completed at least one work/project for Govt. Dept/ PSUs/ Nationalised Banks/ State Govt./ Govt. of India.

दिनांक

आवेदक की मुहर हस्ताक्षर /

स्थान

नाम एवं पदनाम

वित्तीय स्थिति

Sr. No.	Financial Year	The Annual turnover of the Firm as per audited accounts	Profit/Loss
1.	2022-23		
2.	2023-24		
3.	2024-25		

Note: (In compliance with Clause No.4.5)

- 1) The above should be supported by copies of Audited Balance Sheet and Chartered accountant certificate.
- 2) In case of applicant being sole proprietor / member, the Income Tax Return (ITR) of last three years ending March, 2025 shall be furnished.

चार्टर्ड अकाउंटेंट के हस्ताक्षर

सीए पंजीकरण संख्या:

सील मुहर /

दिनांक

आवेदक की मुहर हस्ताक्षर /

स्थान

नाम एवं पदनाम

परिशिष्ट V

मुख्य पेशेवरों का विवरण

Sr. No.	Name and Designation	Qualifications	Experience (in years)	Important Projects handled

*CVs of Key Personnel as per **Scope of work (2.0)** (mentioning work experience details) should be attached along with qualification/degree certificates.

दिनांक

आवेदक की मुहर हस्ताक्षर /

स्थान

नाम एवं पदनाम

जिस किसी के लिए यह संबंधित हो/TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि हमारी फर्म को पिछले 03 वर्षों के दौरान किसी भी सरकारी विभाग/पीएसयू/राष्ट्रीयकृत बैंक/राज्य सरकार/भारत सरकार द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।
2. यह प्रमाणित किया जाता है कि हमारी फर्म के पास अभिरुचि अभिव्यक्ति (EOI) द्वारा पैनल गठन हेतु जारी सूचना में वर्णित परामर्श सेवाओं को प्रदान करने की आंतरिक क्षमता (In-house Capability) उपलब्ध है।
3. फर्म को किसी भी नियामक प्राधिकरण द्वारा कार्य करने से प्रतिबंधित (Debarred) नहीं किया गया है तथा पिछले पाँच वर्षों के दौरान फर्म के विरुद्ध कोई जांच लंबित नहीं है।
4. फर्म/कंपनी के किसी भी साझेदार/कर्मचारी का HUDCO में कार्यरत किसी कर्मचारी से कोई संबंध नहीं है।
5. फर्म के किसी भी साझेदार/कर्मचारी को किसी भी अपराध के लिए दोषी नहीं ठहराया गया है।
6. निविदा प्रस्तुत करने की तिथि तक भारत के किसी भी न्यायालय में कार्य करने के अधिकार से संबंधित कोई अपील/असुलझा विवाद/वाद/मामला लंबित नहीं है।
7. हमारी फर्म किसी भी प्रकार की धोखाधड़ीपूर्ण गतिविधि में संलग्न नहीं होगी और न ही अपने संगठन में कार्यरत किसी व्यक्ति को ऐसी गतिविधियों में शामिल होने देगी। यदि किसी प्रकार की धोखाधड़ी या संदिग्ध धोखाधड़ी की जानकारी मिलती है, तो इसकी सूचना तुरंत HUDCO को दी जाएगी।
8. फर्म अनुबंध की अवधि के दौरान तथा उसके बाद भी कार्य से संबंधित सभी सूचनाओं को पूर्ण गोपनीयता में रखेगी और HUDCO की लिखित अनुमति के बिना कार्य या उसके परिणामों से संबंधित किसी भी जानकारी का खुलासा नहीं करेगी या किसी को उस तक पहुँच नहीं देगी। फर्म अपने कर सलाहकार (Tax Consultant), कर्मचारियों या एजेंटों के माध्यम से भी किसी को ऐसी जानकारी प्राप्त करने से रोकेगी। उपरोक्त प्रावधान के उल्लंघन के कारण किसी भी प्राधिकरण द्वारा लगाए गए किसी भी वित्तीय दंड/हानि की पूर्ण जिम्मेदारी फर्म की होगी।
9. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि पैनल गठन हेतु आवेदन पत्र में प्रस्तुत सभी सूचनाएँ/डेटा हमारी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं। यदि इनमें से कोई भी सूचना/तिथि गलत पाई जाती है, तो HUDCO के साथ पैनल गठन रद्द किया जा सकता है।

दिनांक

आवेदक की मुहर हस्ताक्षर /

स्थान

नाम एवं पदनाम



**NOTICE INVITING EXPRESSION OF INTEREST (EOI)
FOR EMPANELMENT OF CONSULTING FIRM FOR CARRYING
OUT TECHNICAL & FINANCIAL MODELLING OF URBAN
INFRASTRUCTURE PROJECTS AND SUPPORTING ULBs IN
ASSET MAINTENANCE AND
MONETIZATION**

**HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED,
REGIONAL OFFICE, THIRUVANANTHAPURAM**

हाउसिंग एण्ड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड

(एक नवरत्न सी पी एस ई)

क्षेत्रीय कार्यालय

तृतीय मंजिल, साफल्यम, पालयम, तिरुवनन्तपुरम - 695034

दूरभाष : (0471) 2964632, 2339746-47

Housing and Urban Development Corporation Ltd.

(A NAVRATNA CPSE)

Regional Office

3rd Floor, Saphalyam, Palayam, Thiruvananthapuram - 695 034

Tel : (0471) 2964632, 2339746-47

E-mail : tro@hudco.org

CIN: L74899DL1970GO1005276, GST No: 32AAACH0632A1ZM

Sir

Sub: Notice inviting expression of interest (Eoi) for empanelment of consulting firm for carrying out technical & financial modelling of urban infrastructure projects and supporting ULBs in asset maintenance and monetization

Housing and Urban Development Corporation Limited (HUDCO), a Navratna, Government of India CPSE under the Ministry of Housing & Urban Affairs (MOHUA), is a premier techno-financing institution engaged in the financing and promotion of housing and urban infrastructure projects throughout India. HUDCO was established on April 25, 1970 as a wholly owned Government company with the objective to provide long term finance and undertake housing and urban infrastructure development programs. HUDCO has a Pan-India presence through wide network of Regional and Development Offices and occupies a key position in the Govt. of India's growth plans and implementation of its policies for the housing and urban infrastructure sector.

HUDCO invites Expression of Interest (EOI) from reputed consultants/ firms for empanelment for Technical & Financial Modelling of Urban Infrastructure Projects and to support Urban Local Bodies (ULBs) in Asset Maintenance and Monetization.

For further details, bidders can visit HUDCO's website www.hudco.org.in and Govt. portal www.eprocure.gov.in

2.0 Scope of Work

i. Preparation of Detailed Project Report of the Urban Infrastructure projects comprising:

- Formulation and conceptualization of the project framework
- Preparation of architectural, structural, and layout drawings
- Assessment of demand and usage patterns with forecasting analysis
- Engineering design and detailed cost estimation
- Preparation of revenue models and financial projections
- Structuring of Public-Private Partnership (PPP) development models
- Preparation of the Techno-Economic Feasibility Report (TEFR)
- Conducting Environmental Impact Assessment (EIA) and related studies



पंजीकृत कार्यालय : कोर 7 ए हडको भवन, भारत पर्यावास केन्द्र लोधी रोड, नई दिल्ली - 110003
दूरभाष : 011-24649610-23 फैक्स : (011) 24625308, आई एस ओ 9001 : 2015 प्रमाणित कम्पनी
वेबसाइट : www.hudco.org सी आई एन : L74899DL1970GO1005276, जी एस टी : 07AAACH0632A1ZF
Regd. Office : Core - 7 'A', HUDCO Bhavan, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi - 110 003
Tel : 011-24649610-23, Fax : 011-24625308, AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY
website : www.hudco.org CIN : L74899DL1970GO1005276 GST : 07AAACH0632A1ZF

- ii. Financial Modelling of the Urban Infrastructure projects comprising:
 - a. Detailed forecasting and analysis of potential revenue streams
 - b. Formulation of optimal capital structure and financing strategies
 - c. Development of comprehensive cash flow models
 - d. Identification and evaluation of project-related financial risks
 - e. Conducting sensitivity and scenario analysis to assess project viability
- iii. Maintenance & Monetisation of Existing Assets
 - a. Formulation of Asset Register
 - b. Technical and Legal Due diligence of Existing Assets
 - c. Preparation of RFP for Monetization
 - d. Roadmap for Capacity Augmentation
 - e. Strategy for Operation & Maintenance

The scope of work mentioned above is indicative in nature and not exhaustive. All the works incidental/ related to the successful completion of above activities related to Technical Modelling of the Urban Infrastructure projects and to support ULBs in Asset Maintenance and Monetization shall also form part of the scope of work of the Consultant/Firms.

3.0 Eligibility Criteria

The applicants who fulfill the following eligibility criteria will qualify for empanelment with HUDCO.

- 3.1. The applicant firm/company should be incorporated in India for a minimum of 05 years and registered under relevant law/regulation etc. as may be applicable to them.
- 3.2. The Firm should be registered with GeM portal.
- 3.3. The Firm should have its office with sufficient experienced staff in the required sector in the State of Kerala.
- 3.4. The controlling stake in the firm should be held by an Indian entity/ person and the firm shall submit a declaration with respect to the same.
- 3.5. The Firm should have minimum annual turnover of Rs. 2.00 Crores (Rupees Two Crores only) during the last 3 years as per audited accounts.
- 3.6. The key personnel(s) of the firm should have experience of more than 05 years having undertaken consultancy assignments in the area as indicated in the Scope of work (2.0) and CV of the key personnel(s) for the above works needs to be submitted as per **Annexure-V**.
- 3.7. The Firm should have experience in the area for a period of minimum 05 (five) years ending last day of preceding month of the date of this EoI.
- 3.8. The applicant should have successfully completed 3 projects in the area as indicated in the Scope of work (2.0), in the last 07 years (in case of the firm's existence is more than 7 years) out of which at least one work/project should be for Govt. Dept/ PSUs/ Financial Institutions/ Nationalized Banks/ State Govt./ Govt. of India details as per **Annexure-III**.
- 3.9. The Firm has not been debarred from functioning by any regulatory authority and there is no investigation pending against the concern during last five years.

- 3.10. The bidder should declare whether any partner/employee of the firm/ company has any relation with any employee working in HUDCO and if so give the name of the employee and the relationship, and also whether any of them has relationship within the meaning of Section 2(77) of the Companies Act, 2013 with any of the Directors of HUDCO, the Statutory Auditors etc.
- 3.11. None of the partners / employees has been convicted of any offence.
- 3.12. No appeal / unresolved dispute / suit / case is pending at any court in India regarding the right to carry on practice as on the date of submission of Tender.
- 3.13. The Firm is required to certify that it will not indulge in any fraudulent activity or allow anybody else working in our organization to indulge in fraudulent activities and would immediately apprise HUDCO of the fraud/ suspected fraud as soon as it comes to their notice.
- 3.14. Bidders who are registered with MSME may also participate in the bidding process as notified by the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises, Govt. of India. Relaxations as announced by Govt. of India from time to time shall be applicable to these bidders subject to full compliance of other terms and conditions of the NIT. Product range mentioned in such certificate should be similar to requirements of this NIT. Valid documentary evidence of MSME's registration is to be submitted/uploaded.

4.0 Documents to be submitted:

- 4.1. Copy of Registration and Incorporation Certificate of the applicant /firm, to whomsoever applicable.
- 4.2. In case of partnership firm, the applicant should submit partnership deed.
- 4.3. Certificate of registration with GeM portal.
- 4.4. Applicant shall submit self-attested documentary proof supporting the details as indicated in all Annexures (refer Annexures- I to VI).
- 4.5. The Annual turnover of the Firm and Profit and Loss Account statement by way of Professional Fees/ consultancy operations for the last three years, duly certified by a Chartered Accountant shall be submitted along with UDIN No. The above should be supported by copies of Audited Balance Sheet and in case of applicant being sole proprietor / member, the Income Tax Return (ITR) of last three years ending March, 2025 shall be furnished.
- 4.6. Copy of Permanent Account Number (PAN) in the name of the Firm and in the name of all the Directors of the Firm or at least three Directors of the Firm if the Directors are more than three.
- 4.7. Copy of Aadhaar No. of all the Directors of the Firm or at least three Directors of the Firm if the Directors are more than three.
- 4.8. Copy of valid GST Registration No.
- 4.9. Copy of ESI Registration and EPF Registration/ Account No.

(In case the applicant is exempted from registration of EPF and ESI they may submit copy of the document in support thereof issued by the concerned Govt. Dept./ Agencies etc. with such provisions OR submit an undertaking indicating

the provision /rule/guidelines under which the exemption is claimed along with copy thereof)

5.0 Instructions & Guidelines for Submission of Application Form for Empanelment.

- 5.1 The "Application form for empanelment" can be downloaded from HUDCO's website www.hudco.org.in and Govt. portal www.eprocure.gov.in
The applicant shall submit hard copy of the "Application form for Empanelment of Consultants in various fields/ areas" duly filled, along with supporting documents in a sealed envelope to the following address." The Regional Chief, HUDCO Regional Office, 3rd floor, Saphalyam Complex, Palayam, Thiruvananthapuram - 695034 super-scribing **"Application for Empanelment for the consulting firm for carrying out technical & financial modelling of urban infrastructure projects and supporting ULBs in asset maintenance and monetization"** by post/courier/by hand so as to reach this office on or before **27.03.2026**.
- 5.2 The applicant should study the EoI document carefully and understand the conditions and specifications etc. The applicant or their authorized representative should sign & stamp every page of the EoI document.
- 5.3 The applicant or his official representative is invited to attend a clarification meeting which will take place at HUDCO Regional Office, Thiruvananthapuram. The applicants are required to submit any question on issues relating to the empanelment by E-mail, so as to reach through e-mail: tro@hudco.org not later than 3 (three) days before the date fixed for the meeting. The purpose of the meeting is to clarify the issues raised and to answer supplementary questions on such issues. Minutes of the meeting including the text of the questions raised and the responses given will be uploaded on HUDCO website. Any modification of the EoI document which may become necessary as a result of the clarification(s) meeting shall be made exclusively through the issue of an Addendum/Corrigendum and not through the Minutes of the Meeting.
- 5.4 The empanelment shall be valid for a period of 5 years from the date of issue of letter of empanelment. The panel may be extended further at the sole discretion of HUDCO.
- 5.5 The present exercise is only for screening of qualified consultants for empanelment in various fields/areas and mere empanelment of a consultant will not guarantee him award of any work by HUDCO. As per the actual requirement of work, as and when a need arises, HUDCO will invite fresh bids from the empanelled consultants **through GeM portal** only and the works will be awarded to the successful bidders based on the criteria (inclusive of financial criteria) to be decided at that time. Further, the empanelment is based upon a broad understanding of the typical scope of work required. The exact scope of work, fee details and other relevant terms and conditions will be shared with the consultant at the time of invitation of bids for project as per requirement.
- 5.6 HUDCO will be at liberty to call 'open tenders', if desired for any specific project/works in the fields/areas specified herein and consultants shall have no objection to this even if they have been empanelled.
- 5.7 Empanelled consultants would be entitled to tender against invitation of bids issued by HUDCO in respect of specific projects.
- 5.8 The applicant Firm/company should be incorporated in India and registered under relevant law/regulation etc. as may be applicable to them.
- 5.9 HUDCO reserves the right to accept or reject any or all applications without assigning any reason whatsoever. HUDCO reserves the right to call off the

process of short listing of empanelment of consultants at any stage without assigning any reason thereof.

- 5.10 HUDCO may also obtain services from the empanelled consultant for the specified field/area and making available specific field experts to handhold the work as per requirement of the project.
- 5.11 All future communication/changes/additional information shall be notified through websites only by way of Addendum/Corrigendum to this EoI.

A handwritten signature in blue ink, followed by the date '6/03/2026' written in blue ink.

Joint General Manager (Projects)

6.0 IMPORTANT DATES

Eol Publication date	06.03.2026
Clarification Date Meeting	13.03.2026
Eol submission Last date	27.03.2026

ORGANIZATIONAL DETAILS

Sl. No	Parameters	Details
1	Organization Name & Address	
2	Year of Establishment/Incorporation	
3	Names and Designations of the persons authorized for single point interaction with HUDCO	
4	Status of Firm Proprietorship/Pvt. Ltd./ Public Ltd./Partnership Company/Any Other	
5	PAN No in the name of Firm/Applicant	
6	GST Registration No	

Note- copies of all documents indicated above shall be enclosed.

Date

Stamp/Signatures of the applicant

Place

Name and Designation

DETAILS OF DIRECTORS/PARTNERS/PROPRIETORS

S. No.	Name of the Director/ Proprietor	Academic Qualification	Designation	Address/ Phone No /Fax/ E mail	Directors Identification No. (DIN)

Date

Stamp/Signatures of the applicant

Place

Name and Designation

Annexure III

**CONSULTANCY ASSIGNMENTS COMPLETED DURING THE LAST 07 YEARS
ENDING LAST DAY OF PRECEDING MONTH (February 2026) for the
(Field/Area).**

S. No.	Name of Work / Project with address	Short description of Consultancy assignment / Scope of Work	Name and address of Owner / Client	Cost of Work/ Project / Consultancy fee (as the case may be)	Date of start of work/ Project Stipulated & Actual	Date of Completion of Work/ Project Stipulated & Actual	Any other Information

*Note: Minimum 3 successfully completed projects as per **Scope of work (2.0)***

Note:

- 1) The works/ project mentioned shall be supported with Work Orders/ agreements and completion Certificates/ proof of completion.
- 2) The work order/agreement should clearly mention scope of work of the project. The applicant can also submit other document/letter indicating scope of work of the project submitted.
- 3) Applicant should have completed at least one work/project for Govt. Dept/ PSUs/ Nationalised Banks/ State Govt./ Govt. of India.

Date

Stamp/Signatures of the applicant

Place

Name and Designation

FINANCIAL STATUS

Sr. No.	Financial Year	The Annual turnover of the Firm as per audited accounts	Profit/Loss
1.	2022-23		
2.	2023-24		
3.	2024-25		

Note: (In compliance with Clause No.4.5)

- 1) The above should be supported by copies of Audited Balance Sheet and Chartered accountant certificate.
- 2) In case of applicant being sole proprietor / member, the Income Tax Return (ITR) of last three years ending March, 2025 shall be furnished.

Signature of the Chartered Accountant

CA Registration Number:

Seal/ Stamp

Date

Place

Stamp / Signatures of the applicant

Name and Designation

Details of Key Professional

Sr. No.	Name and Designation	Qualifications	Experience (in years)	Important Projects handled

*CVs of Key Personnel as per **Scope of work (2.0)** (mentioning work experience details) should be attached along with qualification/degree certificates.

Date

Stamp/Signatures of the applicant

Place

Name and Designation

TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN

1. It is certified that our Firm _____ is not black-listed by any Govt. Dept/ PSUs/ Nationalised Banks/ State Govt./ Govt. of India, during the last 03 years.
2. It is certified that our Firm is having in-house capability of carrying out the said Consultancy services as laid down in Notice Inviting Expression of Interest (EOI) for Empanelment.
3. The firm has not been debarred from functioning by any regulatory authority and there is no investigation pending against the concern during last five years.
4. Any partner/employee of the firm/ company has not any relation with any employee working in HUDCO.
5. None of the partners / employees has been convicted of any offence.
6. No appeal / unresolved dispute / suit / case is pending at any court in India regarding the right to carry on practice as on the date of submission of Tender.
7. Our Firm will not indulge in any fraudulent activity or allow anybody else working in our organization to indulge in fraudulent activities and would immediately apprise HUDCO of the fraud/ suspected fraud as soon as it comes to their notice.
8. The Firm shall, during the tenure of the Contract and at any time thereafter keep all information relating to the work in full confidence and shall not, unless so authorized in writing by HUDCO, divulge or grant access to any information about the work or its results and shall prevent anyone becoming acquainted with either through Tax Consultant or its personnel or agents. Any monetary penalty / loss levied by any authority due to breach of the above clause will be the sole responsibility of the firm.
9. It is further certified that all information/ data furnished in the Application Form for Empanelment are true to the best of our knowledge & belief and we understand & acknowledge that if any of these information/dates is found to be incorrect, it will lead to cancellation of Empanelment with HUDCO.

Date

Stamp/ Signatures of the applicant

Place

Name and Designation